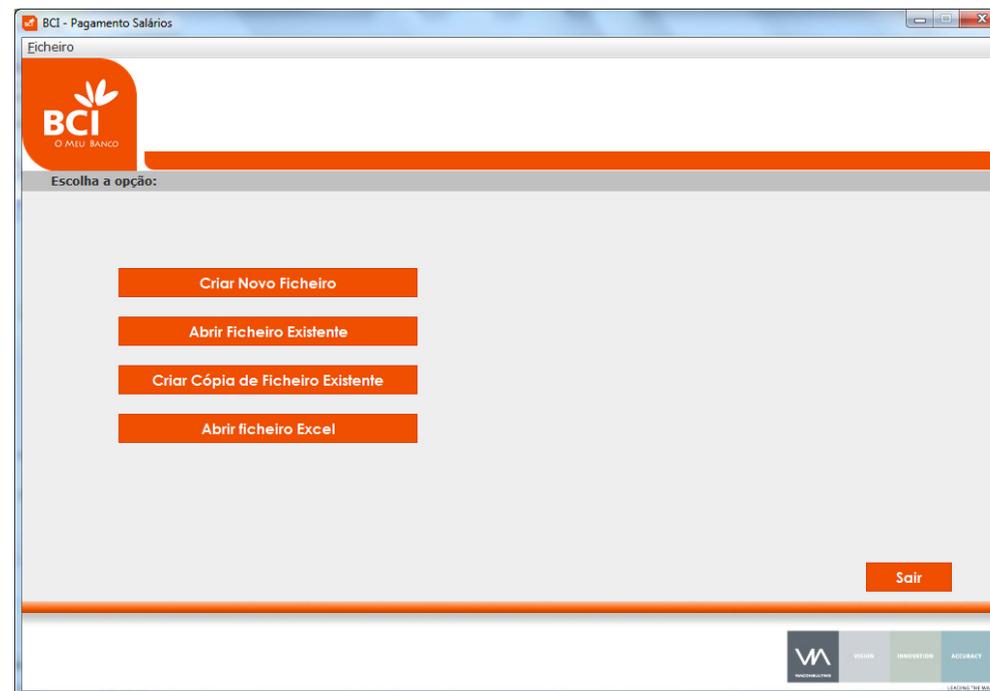



***Pagamento de Salários
- Aplicação Stand Alone -***

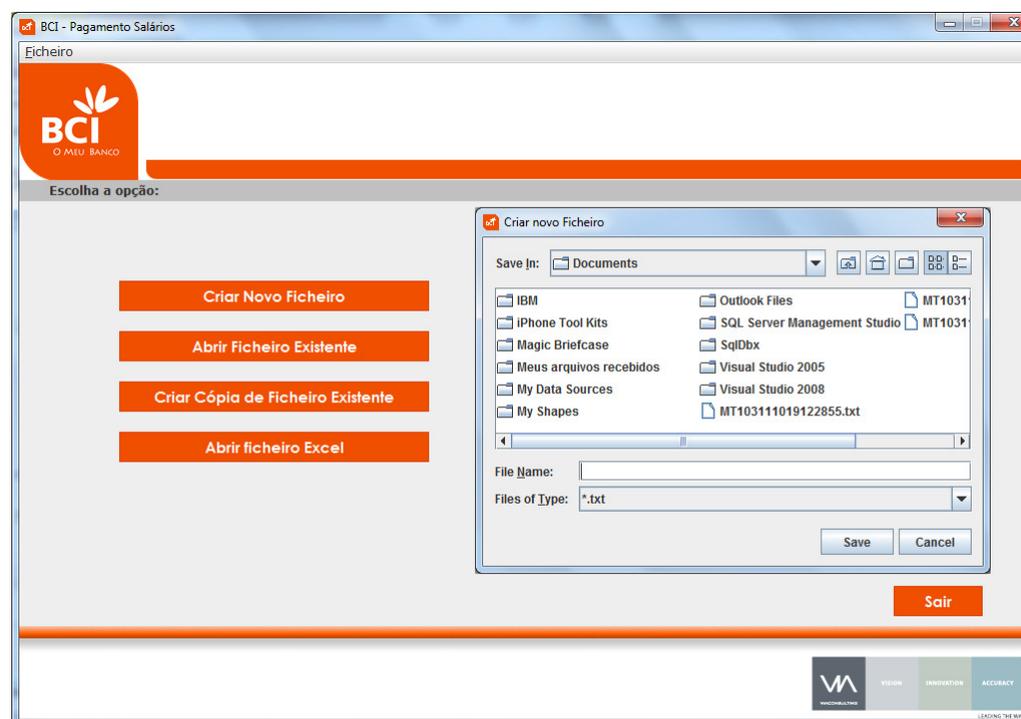
- ▶ A aplicação *Stand Alone* de pagamento de salários foi desenvolvida com o objectivo de permitir que os clientes do BCI possam fazer download de uma aplicação do banco para um PC e carregar os seus ficheiros de pagamentos de salários em formato PS2 de forma simples, fácil e intuitiva.



Ecrã Inicial

- ▶ Ao executar a aplicação, o utilizador é direccionado para o ecrã inicial onde pode decidir:
 - ❖ Criar um ficheiro novo;
 - ❖ Abrir um Ficheiro Existente;
 - ❖ Criar uma cópia a partir de um ficheiro já existente;
 - ❖ Abrir Ficheiro Excel;
 - ❖ Sair da aplicação.

Nesse momento abre-se uma janela onde utilizador escreve o nome do novo ficheiro a ser criado ou o nome do ficheiro que deseja seleccionar para abrir ou copiar



Criação de Ficheiros

- ▶ No ecrã de criação de ficheiro, é exibida uma mensagem informativa indicando que é necessário inserir a informação do Ordenante e carregar no botão criar.

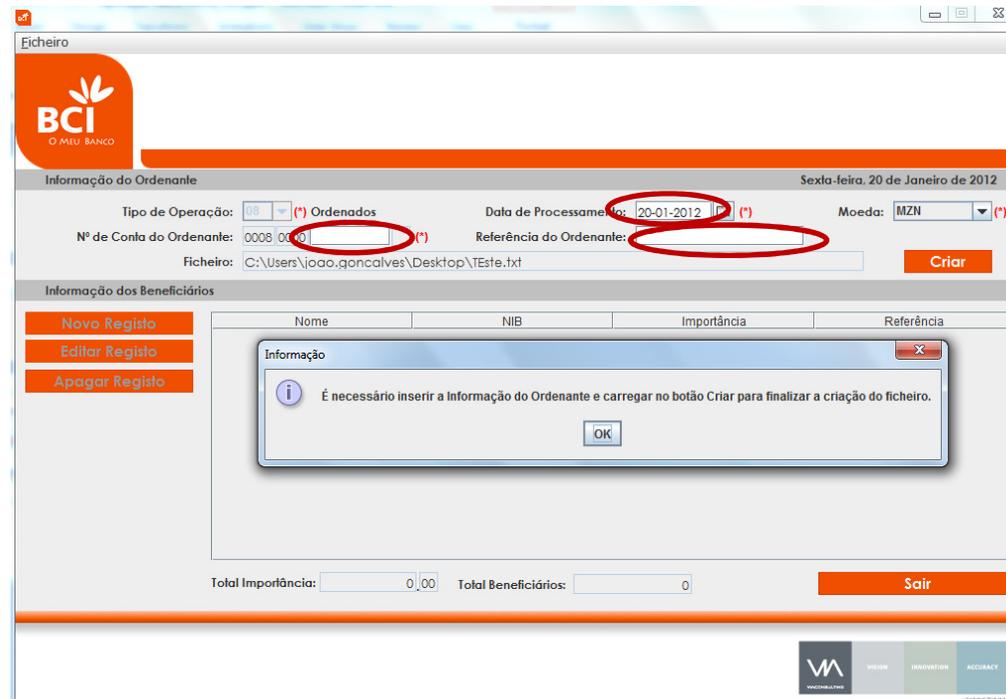
Após clicar OK na mensagem, o utilizador pode introduzir:

- ❖ A sua conta do BCI sendo o *checkdigit* do NIB calculado de forma automática e estando o código de banco e balcão bloqueados à edição;

- ❖ A Referência do Ordenante.

- ❖ A data de Processamento

- ▶ O ficheiro PS2 é criado sempre com a moeda em Metical. Os ficheiros são gerados no formato txt.

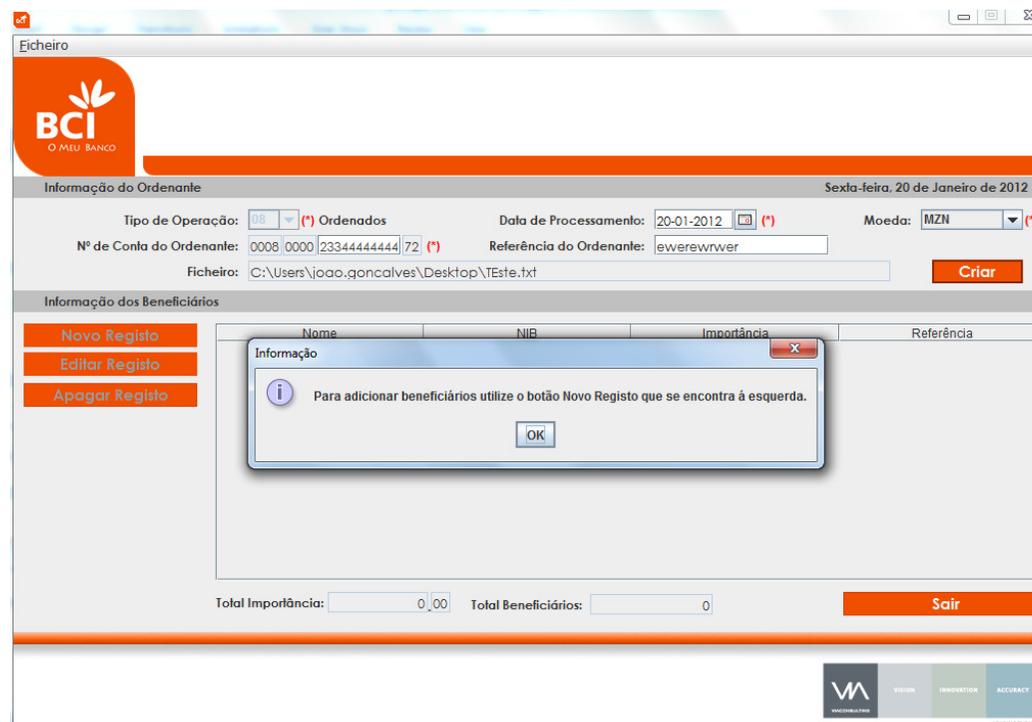


Introdução de Beneficiários

- ▶ Depois de se ter criado o ficheiro, a aplicação informa, uma vez, que para inserir beneficiários é necessário carregar no botão Novo Registo.

Após clicar OK na mensagem, o utilizador pode:

- ❖ Introduzir Beneficiários;
- ❖ Editar um beneficiário já inserido;
- ❖ Apagar um beneficiário já inserido;
- ❖ Sair para o Ecrã Inicial;



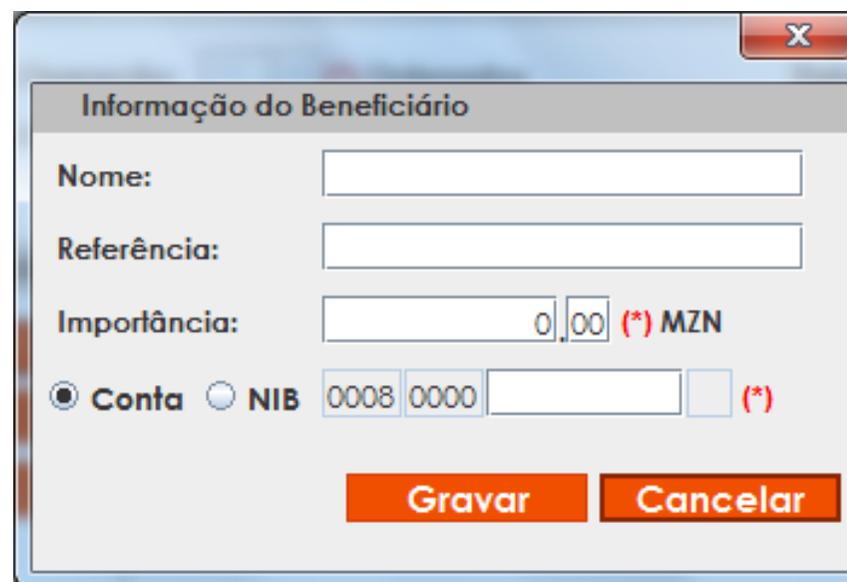
- ▶ Os totais de beneficiários e o total do ficheiro é actualizado de forma automática pela aplicação.

Criação e Manutenção de Registos

- ▶ Ao seleccionar os botões “Novo Registo” ou “Editar Registo”, a aplicação abre uma janela onde é possível editar a informação relativa ao beneficiário.

Aqui é possível introduzir:

- ❖ O nome do Beneficiário;
- ❖ A Referência do Beneficiário;
- ❖ A Importância a creditar na conta do Beneficiário;
- ❖ O número da conta BCI ou um NIB de uma conta de outro Banco.



The screenshot shows a dialog box titled "Informação do Beneficiário" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

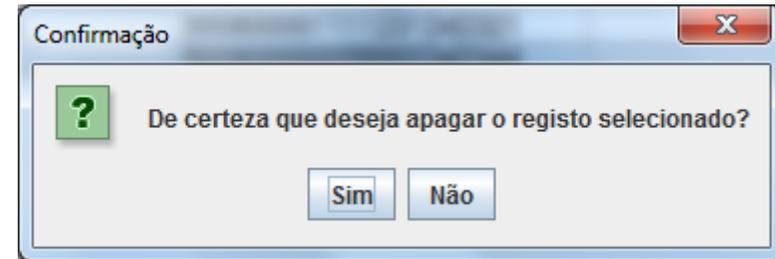
- Nome:** A text input field.
- Referência:** A text input field.
- Importância:** A numeric input field with a decimal separator and a unit label "MZN" and a red asterisk (*) indicating it is required. The value "0,00" is entered.
- Conta:** A radio button that is selected.
- NIB:** A radio button that is not selected.
- Account Number:** A text input field with the value "0008 0000" and a red asterisk (*) indicating it is required.
- Buttons:** Two orange buttons labeled "Gravar" and "Cancelar" at the bottom right.

- ▶ Os totais de beneficiários e o total do ficheiro é actualizado de forma automática pela aplicação.

Eliminação de Registos no ecrã

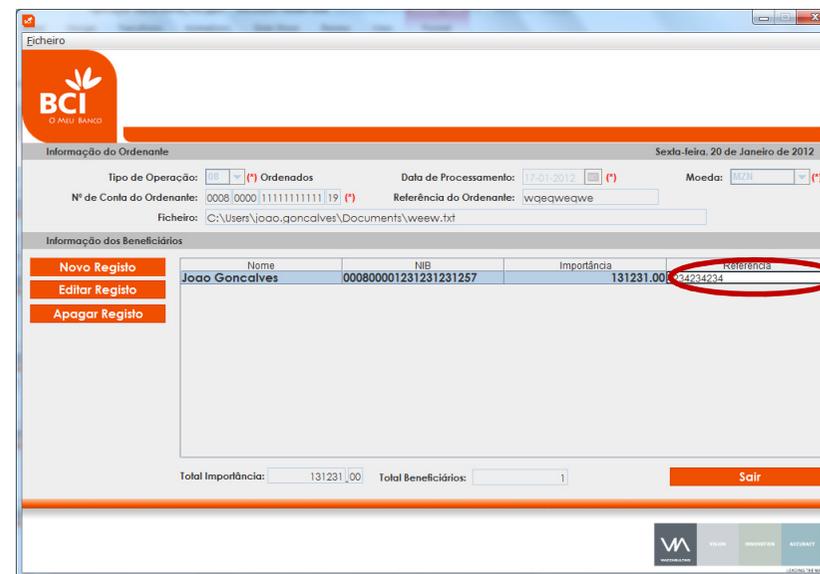
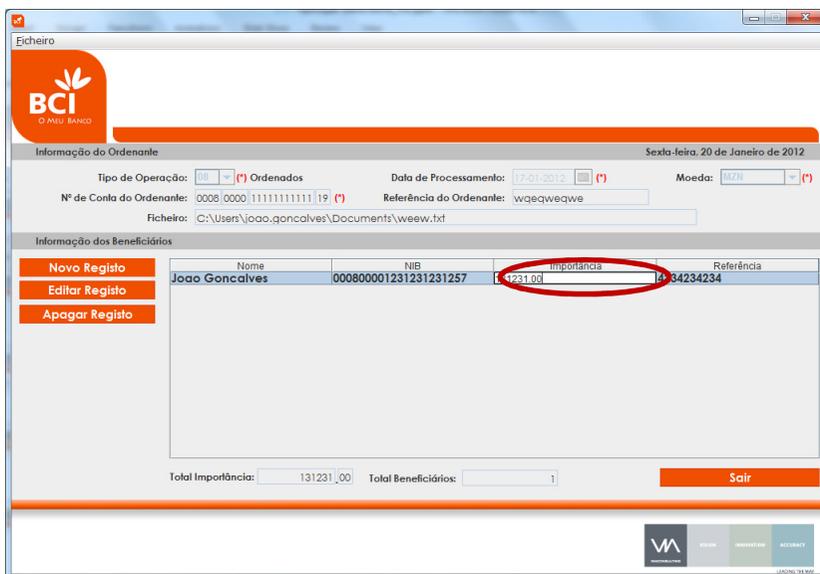
- ▶ Ao seleccionar o botão “*Eliminar Registo*”, a aplicação abre uma janela onde é solicitada a confirmação da acção.

Ao clicar no botão SIM, o registo é eliminado do ficheiro.



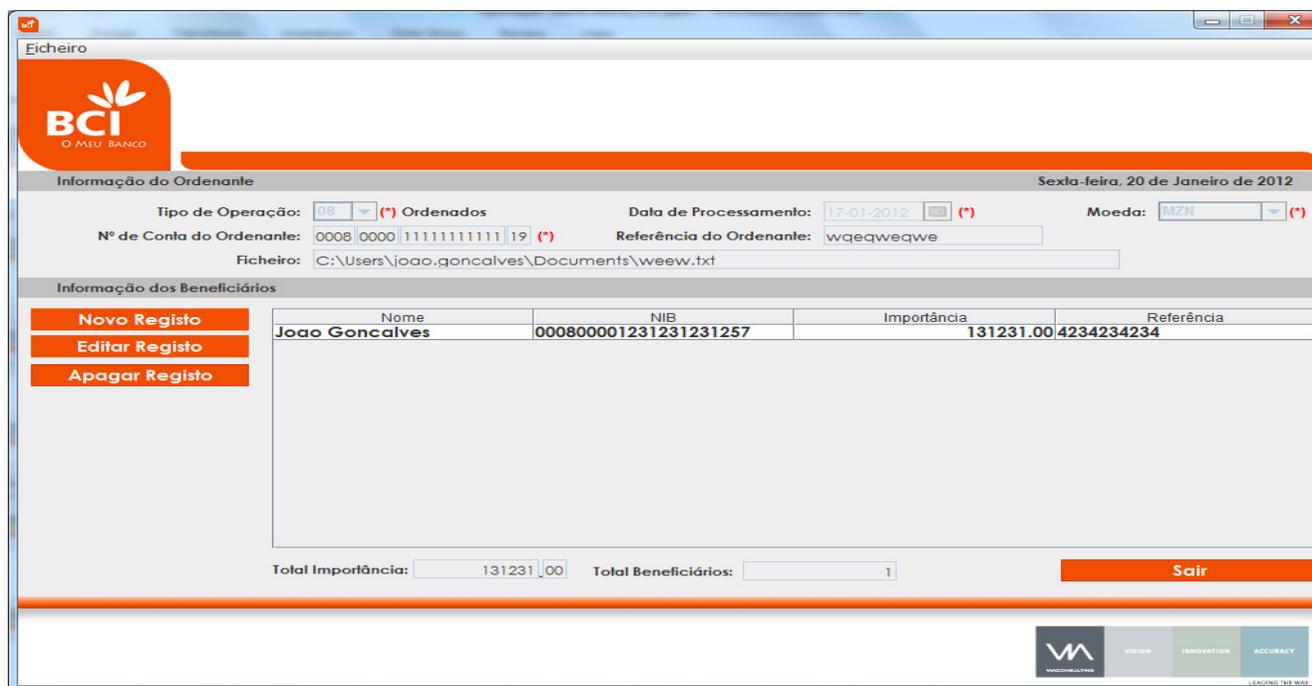
Edição de Registos no ecrã

- ▶ A aplicação permite a edição de dois campos no ecrã de informação dos beneficiários, o montante e a referência.
- ▶ Esta funcionalidade destina-se a facilitar a manutenção de um ficheiro que tenha vários beneficiários introduzidos ou para alterar, na cópia de um ficheiro, os registos com novos valores.



Abertura de Ficheiro já existente

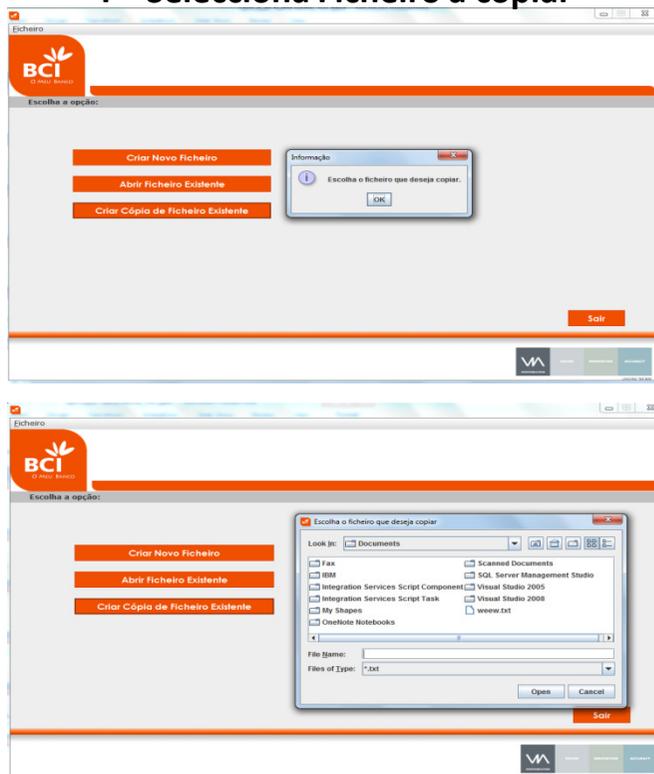
- ▶ A aplicação permite editar ficheiros previamente guardados. Para isso o utilizador tem que escolher o ficheiro que deseja editar, através do ecrã principal, e a partir daí pode efectuar a manutenção dos beneficiários desse ficheiro.



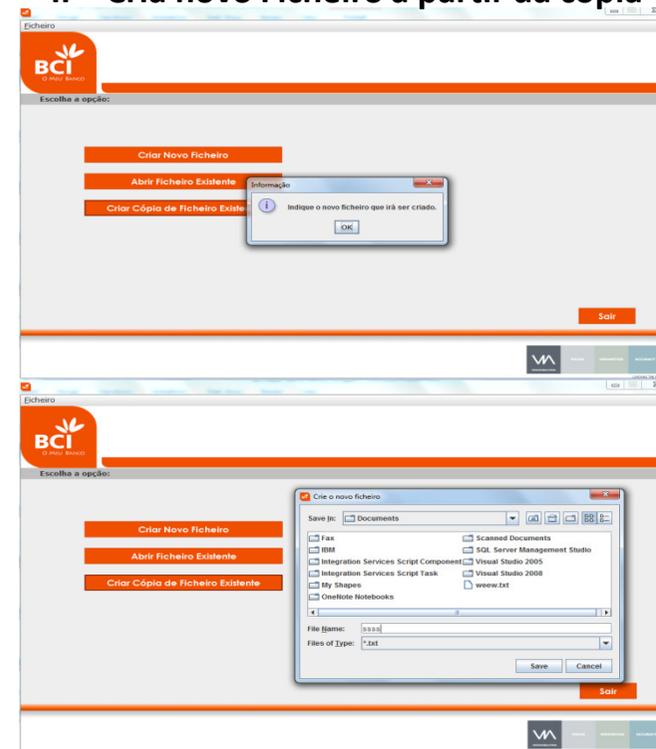
Cópia de Ficheiro

- ▶ A aplicação permite copiar ficheiros já existentes. Para isso o utilizador tem que escolher primeiro um ficheiro que deseja copiar a partir das pastas do seu directório, e em seguida o nome do novo ficheiro que será criado.

I – Selecciona Ficheiro a copiar



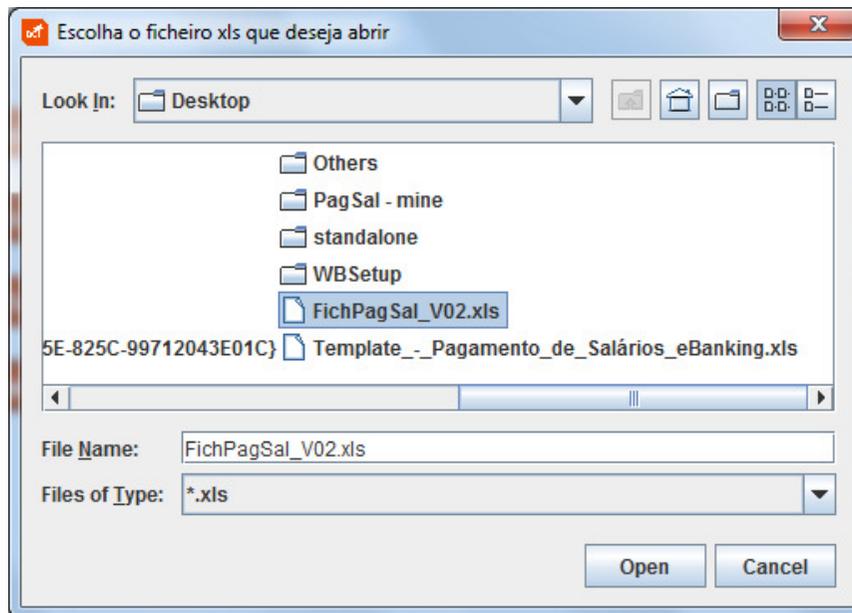
II – Cria novo Ficheiro a partir da cópia



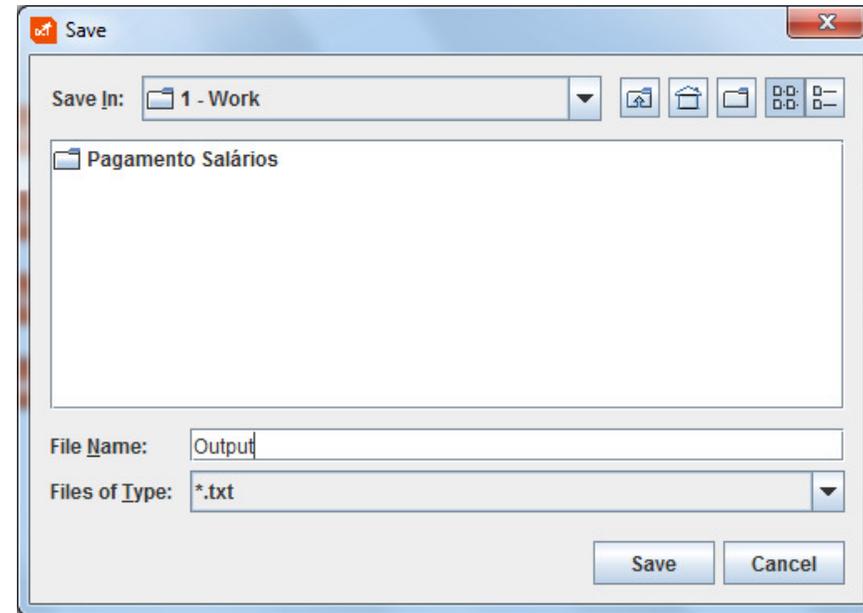
Abrir Ficheiro Excel

- ▶ A aplicação permite o carregamento de ficheiros em formato Excel (desde que estejam de acordo com o actual *template* do banco) para conversão em formato PS2.
- ▶ Ao seleccionar esta opção, depois de indicar o Ficheiro Excel a ser carregado, o utilizador tem de indicar, onde e com que nome pretende guardar o Ficheiro no formato PS2 que será criado.

I – Selecciona Excel a converter

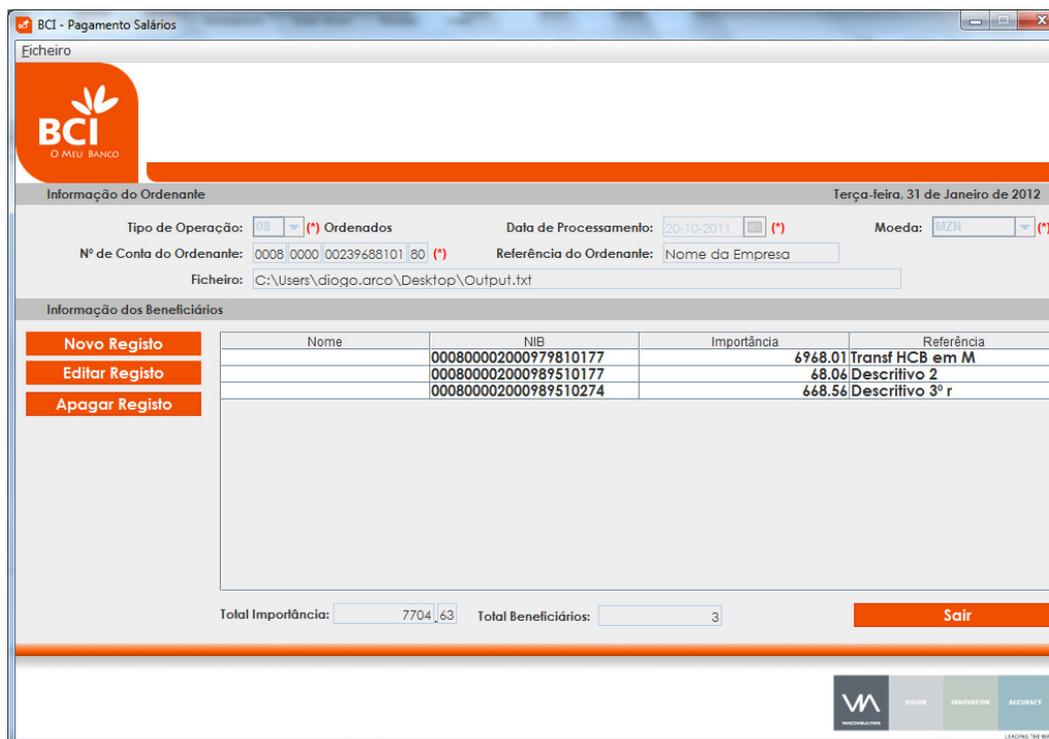


II – Indica o nome do ficheiro PS2 convertido



Abrir Ficheiro Excel

- ▶ Após a conversão do Ficheiro, o utilizador pode efectuar as manutenções que entenda necessárias sobre os registos dos beneficiários.
- ▶ Também são permitidas a criação e eliminação de registos de beneficiários.



Nome	NIB	Importância	Referência
	000800002000979810177	6968.01	Transf HCB em M
	000800002000989510177	68.06	Descritivo 2
	000800002000989510274	668.56	Descritivo 3º r